

Zmluva

o poskytnutí dotácie z rozpočtu obce uzatvorená v zmysle § 7 ods. 4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v spojení § 2 ods. 2 a násl. Všeobecne záväzného nariadenia obce Štiavnička č. 1/2005 o podmienkach poskytovania dotácie z rozpočtu obce

medzi

Žiadateľom:

Okresná organizácia Jednoty dôchodcov Slovenska

Sídlo: Námestie Slobody 10, 034 01 Ružomberok

Zastúpená: Ing. Ivanom Korbačkom, predsedom Jednoty dôchodcov na Slovensku, Základná organizácia Jednoty dôchodcov na Slovensku Štiavnička v Ružomberku

IČO : 00897019526

DIČ :

Bankové spojenie:

(ďalej len „žiadateľ“)

a

Poskytovateľom: Obec Štiavnička

Sídlo: 034 01 Štiavnička č. 78

Zastúpená: Ladislavom Zvarom, starostom obce

IČO: 00315770

DIČ : 2020589747

Bankové spojenie: Všeobecná úverová banka a. s.

Číslo účtu: 23229-342/0200

IBAN : SK90 0200 0000 0000 2322 9342

(ďalej len „poskytovateľ“)

Čl. I.

Predmet zmluvy

Predmetom zmluvy je poskytnutie dotácie z rozpočtu obce v sume 500.- Eur (slovom: päťsto Eur), ktoré sa zaväzuje žiadateľ použiť v plnej výške na bežné výdavky pre účely MO Jednoty dôchodcov v Štiavničke /cestovné, materiálové výdavky, služby/ spojené s činnosťou jednoty dôchodcov. Návšteva divadelného predstavenia, doprava a vstupné na kultúrno spoločenské akcie a návšteva pamätihodností.

Čl. II.

Podmienky použitia dotácie

1) Poskytnuté finančné prostriedky sú účelovo viazané a žiadateľ sa zaväzuje použiť ich v zmysle § 19 ods. 3 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov len na účel, ktorý je uvedený v čl. I. tejto zmluvy.

2) Po podpísaní zmluvy o poskytnutí dotácie oboma zmluvnými stranami, sa finančné prostriedky uvedené v čl. I. poskytnú žiadateľovi v hotovosti z pokladne poskytovateľa.

3) Poskytnutú dotáciu v zmysle čl. I. tejto zmluvy je žiadateľ povinný vyúčtovať v termíne do 30.11.2020. V prípade, že zo všetkých okolností je zrejmé, že uvedený termín vyúčtovania nebude žiadateľom dodržaný, je žiadateľ povinný na základe zdôvodnenej písomnej žiadosti požiadať poskytovateľa v lehote do 10 dní pred uplynutím stanoveného termínu vyúčtovania o predĺženie termínu predloženia vyúčtovania.

Vyúčtovanie musí obsahovať

a) písomné vecné vyhodnotenie použitia poskytnutej dotácie, z ktorého bude zrejmé dodržanie účelu

b) finančné vyúčtovanie vypracované v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve s predložením písomného prehľadu a čitateľné fotokópie dokladov, preukazujúcich použitie dotácie napr. daňový doklad (faktúru), zmluvu o dielo, objednávky, dodacie listy, v odôvodnených prípadoch pokladničný doklad, výpis z účtu a pod. Súčasťou vyúčtovania je aj

- celková rekapitulácia výdavkov,
- vyčíslenie výšky celkovej vyčerpanej sumy z poskytnutej dotácie,
- predloženie písomného potvrdenia (resp. prehlásenie) príslušného zodpovedného zamestnanca žiadateľa o formálnej a vecnej správnosti vyúčtovania,
- uvedenie miesta, kde sa originály dokladov, súvisiace s poskytnutou dotáciou u žiadateľa nachádzajú.

4) Kontrolu dodržania rozsahu, účelu a podmienok dohodnutých v zmluve o poskytnutí dotácie, ako aj správnosti vyúčtovania a vecnej realizácie je oprávnený vykonať hlavný kontrolór obce podľa § 18d ods. 2 písm. d) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov. Žiadateľ sa zaväzuje umožniť hlavnému kontrolórovi obce výkon tejto kontroly.

5) Žiadateľ je povinný vrátiť poskytovateľovi finančné prostriedky, ktoré neboli použité na účel dohodnutý v čl. I. tejto zmluvy, a to v plnej výške sumy poskytnutej dotácie.

a) Povinnosť žiadateľa vrátiť poskytnuté finančné prostriedky sa vzťahuje aj na prípad, ak poskytovateľ zistí túto skutočnosť z predložených dokladov (vyúčtovania) v zmysle čl. II bodu 3 písm. a), b). Povinnosť sa vzťahuje na vrátenie takej výšky finančných prostriedkov, ktorú vyčíslil poskytovateľ.

b) Žiadateľ je povinný vrátiť poskytovateľovi aj tú výšku finančných prostriedkov, ktorú nevyčerpal do výšky poskytnutej dotácie.

c) Finančné prostriedky, ktoré žiadateľ nevyčerpal:

- v priebehu rozpočtového roka 2020 je povinný vrátiť na účet obce č. 23229342/0200,

IBAN : SK90 0200 0000 0000 2322 9342 alebo v hotovosti do pokladne obce

- po ukončení rozpočtového roka 2020 je povinný vrátiť na depozitný účet obce

č. 23229342/0200 IBAN : SK90 0200 0000 0000 2322 9342

a to vo všetkých prípadoch povinností uvedených v tejto zmluve v čl. II.

d) Zmluvné strany sa dohodli na vrátení finančných prostriedkov do 10-tich dní od doručenia výzvy poskytovateľa.

6) Žiadateľ je povinný vrátiť poskytovateľovi všetky výnosy (úroky) z týchto finančných prostriedkov, ktoré boli pripísané na jeho účet, nakoľko tieto sú príjmom rozpočtu obce v zmysle § 5 ods. 1 písm. c) zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Žiadateľ vráti tieto finančné prostriedky na účet č. 23229342/0200 IBAN : SK90 0200 0000 0000 2322 9342.

7) V prípade, že nebudú dodržané zmluvne dohodnuté podmienky poskytovateľ si bude uplatňovať od žiadateľa svoje finančné nároky spolu s úrokom z omeškania cestou príslušného súdu.

Čl. III.

Závěrečné ustanovenia

1) Nedodržanie podmienok dohodnutých v zmluve sa považuje za porušenie rozpočtovej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Žiadateľ, ktorý porušil rozpočtovú disciplínu je povinný neoprávnene použitú dotáciu vrátiť do rozpočtu obce.

2) Zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, z ktorých jeden dostane žiadateľ a jeden poskytovateľ.

3) Zmluvu je možné zmeniť len po vzájomnej dohode oboch zmluvných strán, a to formou písomných dodatkov.

4) Zmluvné strany si zmluvu prečítali, porozumeli jej obsahu, prehlasujú, že nebola uzatvorená v tiesni ani za nevýhodných podmienok a na znak súhlasu ju vo vlastnom mene podpisujú.

5) Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania štatutárnym zástupcom oboch zmluvných strán.

V Štiavničke 28.09.2020

Obec Štiavnička



Ladislav Zvara

starosta obce

JDS ZO Štiavnička

JEDNOTA DŮCHODCOV NA SLOVENSKU
Základná organizácia
034 01 ŠTIAVNICKÁ

Ing. Ivan Korbačka

predseda JDS ZO Štiavnička

ZÁKLADNÁ FINANČNÁ KONTROLA vykonaná podľa zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite. Finančná operácia alebo jej časť pri dodržaní hospodárnosti, efektívnosti, účinnosti a účelnosti pri hospodarení s verejnými prostriedkami. NE NE v su ace

- a) s schváleným rozpočtom na príslušný kalendárny rok e) s rozpočtovými výdavkami na základe osobitných predpisov
b) s rozpočtom na dve rozpočtové roky f) s vnútornými predpismi
c) s osobitnými predpismi alebo medzinárodnými zmluvami g) s inými podmienkami poskytnutia verejných prostriedkov
d) s uzavretými zmluvami

Finančnú operáciu alebo jej časť možno vykonať / nemožno vykonať, vo finančne, operácii alebo jej časti možno pokračovať / nemožno pokračovať alebo poskytnuté plnenie treba vymáhať / poskytnuté plnenie nie je potrebné vymáhať, ak sa finančná operácia alebo jej časť už vykonala.

Datum: 28.9.2020 Meno, priezvisko a podpis zodpovedného zamestnanca: ANDRÉA GREGORÁK
Finančnú operáciu alebo jej časť možno vykonať / nemožno vykonať, vo finančne, operácii alebo jej časti možno pokračovať / nemožno pokračovať alebo poskytnuté plnenie treba vymáhať / poskytnuté plnenie nie je potrebné vymáhať, ak sa finančná operácia alebo jej časť už vykonala.

Datum: 28.9.2020 Meno, priezvisko a podpis vedúceho zamestnanca: LADISLAV ZVARA